URZĄD GMINY RYBNO
ul. Długa 20, 96-514 Rybno
pow. sochaczewski, woj. mazowieckie
tel./fax (046) 861-14-38
NIP 837-12-38-295, RG 000544527

Rybno, dnia 2020-05-07

RGK.7021.1.18.2020

Zapytanie ofertowe
nr sprawy RGK.7021.1.18.2020

1. Zamawiający:
Gmina Rybno, ul. Długa 20, 96-514 Rybno zaprasza do złożenia oferty na „Dostawę kruszywa drogowego z przeznaczeniem na remonty nawierzchni dróg gminnych na terenie Gminy Rybno".

2. Przedmiot zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z załadunkiem, transportem, rozładunkiem kruszywa drogowego łamanego, kwarcytowego o naturalnej barwie jasnoszarej, szarej, żółto-szarej, ciemnoszarej **z wyłączeniem barwy czerwonej** w ilości 1000 ton, o uziarnieniu 0-31,5 mm w ramach prac utrzymaniowych dróg gminnych.
2.1. Wykonawca każdorazowo, dokona uzgodnienia terminu, lokalizacji i miejsca dostaw - transportu bezpośrednio na miejsca wskazane przez Zamawiającego.
2.2. Kruszywo powinno być jednorodne, spełniać odpowiednie wymagania jakościowe: kruszywo „czyste", bez domieszki odsiewki, piasku, domieszek ceglanych, ziemi, resztek odpadów metalowych, plastikowych, drewnianych i innych materiałów niepożądanych oraz bez domieszek gliny – bez zanieczyszczeń obcych.
Kruszywo musi spełniać normy PN-EN 13242, posiadać wymagane przepisami prawa atesty, certyfikaty lub świadectwa jakości, które Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wraz z fakturą. Zamawiający nie dopuszcza kruszyw sztucznych.
Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z ofertą próbek kruszywa ofertowanego przez wykonawcę w ilości nie mniejszej niż 500 gramów.
2.3. Wykonawca wraz z każdą dostawą zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu oryginalnych dokumentów ważenia kruszywa oraz dowodów dostawy WZ. Brak ww. dokumentów daje Zamawiającemu prawo do odmowy odbioru kruszywa.
2.4. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, dokona kontrolnego ważenia przewożonego przez niego kruszywa w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w odległości nie większej niż 15 km od miejscowości Rybno. Nie ma to jednak wpływu na cenę określoną w ofercie.
2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania badań dostarczonego kruszywa na koszt wykonawcy, w ilości nie większej niż 2 próbki na każde 1000 ton materiału z dowolnej dostawy.
W każdym przypadku gdy zachodzi podejrzenie, iż materiał przeznaczony do wbudowania nie spełnia wymagań Zamawiającego zastrzega pobranie próbki do badań laboratoryjnych.
Pobranie próbek ma charakter komisyjny przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.
W przypadku stwierdzonej podczas badania laboratoryjnego niezgodności kruszywa z normą PN-EN 13242 oraz dostarczoną wraz z oferta próbką, Wykonawca wymieni zakwestionowana partie materiału w terminie 3 dni roboczych od otrzymania pisma od Zamawiającego oraz zapłaci w każdym przypadku karę umowną w wysokości 1 000,00 zł.
2.6 W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (intensywne opady deszczu), Zamawiający ma prawo do zawiadomienia Wykonawcy o wstrzymaniu odbioru kruszywa do odwołania.

3. Termin realizacji zamówienia: do dnia **31.07.2020 r.**

4. Inne istotne warunki zamówienia:
- okres gwarancji: nie dotyczy
- termin płatności: 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego
- kary umowne: zgodnie z zapisami § 7 wzoru umowy
- warunki udziału w postępowaniu : wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponować potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia, znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
- dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom Zamawiającego: zaświadczenia, atesty, certyfikaty lub świadectwa podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzającego, że kruszywo, które Wykonawca zamierza dostarczyć Zamawiającemu dopuszczone jest do stosowania w budownictwie i odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym.

5. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego: Urząd Gminy Rybno, ul. Długa 20, 96-514 Rybno, pokój nr 18, tel./fax 46 /86 114 38 w 25 - zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.gminarybno.com

6.Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udziale zamówienia: Urząd Gminy Rybno, ul. Długa 20, 96-514 Rybno, pokój nr 18, tel./fax 46 /86 114 38 w 25.

7. Kryteria oceny ofert: najniższa cena 100 %

8. Opis sposobu obliczenia ceny: W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto usługi będącej przedmiotem zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała reklamacji.

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić według załączonego formularza ofertowego, opisanej w następujący sposób : nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją *„Zapytanie ofertowe nr sprawy RGK.7021.1.18.2020 do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę kruszywa drogowego na remonty dróg gminnych na terenie Gminy Rybno”.*

Do oferty należy załączyć poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę dokumenty dotyczące formy prowadzenia działalności:

1)Kserokopia aktualnego odpisu KRS lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

2) Oświadczenie czy jesteście Państwo płatnikami podatku VAT.

3) Zaświadczenia, atesty, certyfikaty lub świadectwa podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzającego, że kruszywo, które Wykonawca zamierza dostarczyć Zamawiającemu dopuszczone jest do stosowania w budownictwie i odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym.

10.Inne: Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

11.Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 22.05.2020 r., do godziny 10.00 na adres: Urząd Gminy Rybno, ul. Długa 20, 96-514 Rybno

12.Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 22.05.2020 r. o godzinie 10.10.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Iwona Żółtowska

13.Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

14. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Rybno z siedzibą w Rybnie, ul. Długa 20 jest Wójt Gminy Rybno;
2) inspektorem ochrony danych jest Pani Beata Jabłońska, e-mail: iod@gminarybno.com

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust, 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia , dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust.3 lit.b d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit.c RODO.

Załączniki:
1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o podatku VAT
3. Wzór umowy

WÓJT
mgr Damian Jaworski
.....
(data i podpis)

Wskazówki jak należy przygotować i złożyć ofertę, w szczególności:

1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;
2) oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;
3) ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
4) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub pełnomocnictwa prawnego;
5) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
6) za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis lub podpis wraz z pieczątką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu;
7) wymaga się, by oferta była dostarczona do Zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.