GMINA RYBNO

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane
pod nazwą:

„System gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Rybno – Etap II"

Znak sprawy: RGK.271.1.2022

„ZATWIERDZAM"
Wójt Gminy Rybno

Damian Jaworski

Opracowała: Marta Cuber-Botorowicz

ROZDZIAŁ I - Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego

1.1. Zamawiający: Gmina Rybno, reprezentowana przez Wójta Gminy Rybno - Damiana Jaworskiego.

1.2. Adres: ul. Długa 20, 96-514 Rybno.

1.3. Telefon: 46 / 861-14-38.

1.4. Strona internetowa: http://www.gminarybno.com

1.5. Adres poczty e-mail: sekretariat@gminarybno.com

1.6. Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7:00-15:00, wtorek 10:00-18:00.

1.7. Strona internetowa prowadzonego postępowania: www.gminarybno.com

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp" lub „Pzp".

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. ***„System gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Rybno – Etap II"***, w ramach którego należy wykonać następujące zadania:

Zadanie nr 1 - ***„Budowa i rozbudowa istniejącej Stacji Uzdatniania Wody we wsi Nowa Wieś, gmina Rybno"*** (zwana dalej **„SUW"**)

Zadanie nr 2 - ***„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Rybno, Kamieńszczyzna i inne"*** (zwana dalej **„kanalizacja"**)

Zadanie nr 3 - ***„Przebudowa sieci wodociągowej w ul. Parkowej i Towarowej na odcinku od wysokości działki nr ew. 218/2 do wysokości działek nr ew. 219 i 222 w miejscowości Rybno, Gmina Rybno"*** (zwana dalej **„wodociąg"**)

3.2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie z dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach

Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – Edycja I.

Z uwagi na ściśle określone zasady i warunki otrzymania dofinansowania z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, Zamawiający uwzględnia poniższe zapisy:

a) **W przypadku Inwestycji realizowanych w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy – wynagrodzenie przekazane Wykonawcy w pierwszej transzy w kwocie nie mniejszej niż 5% wynagrodzenia, pozostała część wynagrodzenia wypłacona zostanie po zakończeniu realizacji Inwestycji.**

b) **W przypadku Inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie jednej umowy – wypłata wynagrodzenia Wykonawcy w dwóch transzach, - pierwsza po zakończeniu wydzielonego etapu prac w ramach realizacji Inwestycji, druga – po zakończeniu realizacji Inwestycji:**

- **Pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty wynagrodzenia,**
- **Druga transza w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty wynagrodzenia.**

c) **Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy Inwestycji w pozostałej części nastąpi po wykonaniu inwestycji w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru Inwestycji przez Zamawiającego (po prawidłowo złożonej fakturze).**

d) **Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić finansowanie inwestycji do czasu otrzymania wypłaty, zgodnie z powyższymi zapisami.**

e) **Najpóźniej do dnia podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy, określający m.in. czas trwania inwestycji.**

3.3. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz niniejszą SWZ. Obiekt budowlany wraz z pełną infrastrukturą techniczną, zagospodarowaniem terenu oraz wyposażeniem należy realizować zgodnie z obowiązującą wiedzą techniczną i obowiązującymi w dniu rozpoczęcia inwestycji przepisami i normami technicznymi. **Zakończeniem będzie uzyskanie ostatecznej decyzji na użytkowanie dla zadania nr 1 (SUW) i zadania nr 2 (kanalizacja).**

3.4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego robót oraz kosztorysu ofertowego dla każdego zadania,

b) sporządzenia dokumentacji powykonawczej, w tym dokumentacji geodezyjnej powykonawczej dla zrealizowanych robót - umożliwiającą naniesienie zmian na mapę zasadniczą i w stosownych ewidencjach zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać wszystkie zmiany w stosunku do projektu wynikłe w trakcie realizacji robót.

c) uzyskania ostatecznej decyzji na użytkowanie dla zadania nr 1 (SUW) oraz zadania nr 2 (kanalizacja). Koszty wykonania przez Wykonawcę dokumentacji, o której mowa w lit. a) i b) nie podlegają odrębnej wycenie i Wykonawca uwzględni je w cenach jednostkowych Robót.

3.5. Załączone do SWZ przedmiary stanowią element pomocniczy, a zawarte w nich dane mają ułatwić szacowanie całej roboty budowlanej, oraz przygotowanie przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo-finansowego po podpisaniu umowy. Niniejsze dane nie stanowią jednocześnie podstawy do oszacowania całości robót budowlanych.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia na własny koszt sprzętu i materiału pozostawionego na terenie budowy. W przypadku nienależytego wykonania zabezpieczenia sprzętu oraz jego uszkodzenia całkowity koszt jego naprawy ponosi Wykonawca.

3.7. Wszystkie materiały budowlane zastosowane do realizacji robót powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczony do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie Prawo budowlane, wymaganiom projektu wykonawczego, przedmiarom i SWZ.

3.8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

1) przedmiary robót dla każdego zadania przedmiotu zamówienia – odpowiednio **Załącznik 3a (SUW), 3b (kanalizacja) i 3c (wodociąg) do SWZ**;
2) dokumentacja budowlana dla każdego zadania przedmiotu zamówienia – odpowiednio **Załącznik nr 4a (SUW), 4b (kanalizacja) i 4c (wodociąg) do SWZ;**
3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla każdego zadania przedmiotu zamówienia – odpowiednio **Załącznik nr 5a (SUW), 5b (kanalizacja) i 5c (wodociąg) do SWZ;**
4) projekt umowy - **Załącznik nr 6 do SWZ.**

3.9. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych ppkt. 3.8. powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne.

3.10. Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy - minimum 60 miesięcy. Długość udzielonej gwarancji stanowi jedno z kryteriów wyboru oferty. Wymagany okres rękojmi na wykonany przedmiot umowy – minimum 60 miesięcy.

3.11. Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Zadanie nr 1 - SUW:

45220000-5 Roboty inżynieryjno-budowlane

45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45440000-3 Roboty malarskie

45260000-7 Roboty w zakresie pokryć i konstrukcji dachu

45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów

45332000-3 Roboty instalacji wodno-kanalizacyjnych

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45311000-8 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45315000-8 Instalowanie urządzeń elektrycznego ogrzewania i innego sprzętu elektrycznego w budynkach

45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

Zadanie nr 2 - kanalizacja:

45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów

45332000-3 Roboty instalacji wodno-kanalizacyjnych

Zadanie nr 3 - wodociąg:

45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów

45332000-3 Roboty instalacji wodno-kanalizacyjnych

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia **do dnia 31 grudnia 2022 roku (wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie – w sytuacji, gdy dotyczy).**

5. Rozwiązania równoważne

Wszystkie wskazane w dokumentacji technicznej znaki towarowe, patenty lub znaki pochodzenia, materiały (wyroby) i urządzenia należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów. Oznacza to, że w odniesieniu do materiałów (wyrobów) i urządzeń jakościowych wskazanych z nazwy Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów (wyrobów) i urządzeń równoważnych, tj. o jakości nie gorszej niż opisane w dokumentacji technicznej. Ponadto Zamawiający, w przypadku gdy w przedmiotowych opracowaniach zostały wskazane normy, aprobaty techniczne, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, za wyjątkiem Polskich Norm przenoszących normy europejskie oraz norm innych państw członkowskich EOG przenoszących te normy, dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi. Urządzenia, materiały równoważne,

a także (w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego), normy, aprobaty techniczne, specyfikacje techniczne muszą być opisane przez Wykonawcę i dołączone do oferty. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) lub urządzenie, lub zaproponowane rozwiązanie jest równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę. W takim przypadku musi złoży odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) lub urządzenia, lub zaproponowane rozwiązania do użytkowania, oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.

6. Wizja lokalna

6.1. Zamawiający stwarza możliwość odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej terenu objętego robotami budowlanymi.

6.2. Termin i zasady udziału w wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego należy ustalić poprzez pocztę elektroniczną: sekretariat@gminarybno.com

6.3. Wykonanie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe.

7. Podział zamówienia na części

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Podział zamówienia na części związany byłby z dużymi problemami technicznymi, organizacyjnymi, prawnymi oraz finansowymi. Niósłby ze sobą ryzyko braku ofert na jedną lub kilka części, przedłużanie się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powstanie rozbieżności czasowych poszczególnych etapów procedury udzielenia zamówienia publicznego – zgodnie z ustawą Pzp każda z części zamówienia jest procedowana niezależnie od momentu składania ofert. Tym samym, wybór oferty najkorzystniejszej oraz zawarcie umów na poszczególne części mógłby odbywać się w różnych terminach, a tym samym niósłby ryzyko niemożliwości rozpoczęcia inwestycji w założonym terminie lub konieczności unieważnienia postępowania w jednej z części. Powyższe oznaczałoby niemożność spełnienia wymagań określonych w Regulaminie Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, co w konsekwencji oznaczałoby utratę dofinansowania przez Zamawiającego. W takim przypadku, wybór kilku Wykonawców, którzy realizowaliby przedmiotowe zamówienie, niewątpliwie prowadziłby

do zagrożenia właściwego wykonania zamówienia wynikającego z potrzeby skoordynowania działań różnych Wykonawców. Ważnym aspektem niepodzielenia zamówienia na części jest sposób wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy według formuły przyjętej w „Polskim Ładzie", tj. **wypłaty wynagrodzenia jedynie w dwóch transzach** w ramach dofinansowania. W przypadku kilku Wykonawców zastosowanie tej formuły jest niemożliwe. W związku z powyższym podjęto decyzję o udzieleniu całego przedmiotu zamówienia jednemu Wykonawcy.

8. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.

9. Katalogi Elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

10. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

11. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

12. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych oraz zamówienia na dodatkowe dostawy.

13. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

14. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 310 Pzp, tj. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu).

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

ROZDZIAŁ II - Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

1.1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

1.3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

a) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. 4 niniejszego rozdziału SWZ,

b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust 1 pkt. 1 – 10,

c) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

1.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
   a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
   b) wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

1.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 - 10 ustawy Pzp.

1.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 - 10 ustawy Pzp.

2. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

2.1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia, przez wykonawcę (także wspólnika konsorcjum, w przypadku zamówienia wspólnego), podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, osób wykonujących niżej wymienione czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia opisane w projektach branżowych na podstawie umowy o pracę:
   a) roboty budowlane,
   b) roboty instalacyjne,
   c) inne prace osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem robót, czyli pracowników fizycznych wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

2.2. Szczegółowy opis związany z wymogiem Zamawiającego dotyczącym zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia określa wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.

2.3. Dopuszcza się świadczenie usług na rzecz Wykonawcy, wspólnika konsorcjum (w przypadku zamówienia wspólnego), podwykonawcy i dalszego podwykonawcy

przez osoby fizyczne, prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, **o ile sposób i charakter wykonywanych czynności nie mieści się w dyspozycji art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy**, w szczególności przy wykonywaniu następujących czynności:

a) kierowanie budową oraz robotami branżowymi (samodzielne funkcje techniczne w budownictwie).

3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

4. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

4.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1) nie podlega wykluczeniu (pkt 5 niniejszego rozdziału SWZ);
2) spełnia warunki udziału dotyczące:
   a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż **2 000 000,00 zł** (słownie: dwa miliony złotych);

Dla potrzeb oceny spełniania powyższego warunku, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

   b) zdolności technicznej lub zawodowej:
      i. wykonał należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- **dla zadania nr 1 (SUW)** - minimum 1 robotę budowlaną **o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł**, polegającą na budowie, przebudowie, lub rozbudowie obiektu tożsamego z przedmiotem zamówienia wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;
- **dla zadania nr 2 i zadania nr 3 (kanalizacja i wodociąg)** - minimum 2 roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, lub rozbudowie sieci kanalizacji sanitarnej lub sieci wodociągowej o długości **co najmniej 400 mb każda** wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;

Dla potrzeb oceny spełniania powyższego warunku, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

ii. dysponuje osobami, które skieruje do wykonania zamówienia, posiadające następujące uprawnienia i doświadczenie:

- **dla zadania nr 1 (SUW):**
  - Kierownik Budowy - 1 osoba;

    Kwalifikacje – posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
    Minimalne doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót, w rozumieniu art. 12 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo Budowlane) **po uzyskaniu uprawnień:**

    - minimum 24 m-ce przy realizacji robót drogowych na drogach publicznych, oraz

- przy realizacji minimum 1 roboty budowlanej o wartości co najmniej **1 000 000,00 zł**, polegającą na budowie, przebudowie, lub rozbudowie obiektu tożsamego z przedmiotem zamówienia;

- Kierownik Robót Elektrycznych - 1 osoba;

Kwalifikacje – posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci elektro-energetycznych bez ograniczeń;

- Kierownik Robót Sanitarnych - 1 osoba;

Kwalifikacje – posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

➢ **dla zadania nr 2 i zadania nr 3 (kanalizacja i wodociąg):**

- Kierownik Robót Sanitarnych - 1 osoba;

Kwalifikacje – posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

Minimalne doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót, w rozumieniu art. 12 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo Budowlane) **po uzyskaniu uprawnień:**

- minimum 24 m-ce przy realizacji robót drogowych na drogach publicznych, oraz

- przy realizacji minimum 2 robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie, lub rozbudowie sieci kanalizacji sanitarnej lub sieci wodociągowej o długości **co najmniej 400 mb każda.**

Kierownik budowy oraz inni kierownicy branżowi muszą posiadać uprawnienia w danej specjalności do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kierowania robotami w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Okręgowej Izby Inżynierów

Budownictwa.

4.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 4.1. ppkt 2) niniejszego rozdziału SWZ, zostaną spełnione wyłącznie jeżeli wykaże się nimi jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 4.1. ppkt 2) SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.

4.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy PZP.**

4.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy

wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 4.1. ppkt 2).

5. Podstawy wykluczenia

5.1. Jeżeli wykonawca, którykolwiek ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) albo podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu spełnia którąkolwiek z przesłanek określoną w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp: Wykonawca lub konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) podlega wykluczeniu z postępowania.

5.2. Wykluczeniu z postępowania podlegają również wykonawcy, którzy spełniają przesłanki z art. 109 ust. 1 pkt. 1 – 10 Pzp. Wykluczenie wykonawcy ma miejsce także w sytuacji, gdy przesłanki te spełnia jeden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) albo którykolwiek z podmiotów, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych

6.1. <u>Dokumenty składane razem z ofertą</u>

6.1.1. **Formularz ofertowy** (na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**) składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.1.2. **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ (na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**) składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, składają odrębnie:

1) wykonawca / każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw

wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy; - podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

6.1.3. **Samooczyszczenie** ***(tzw. self-cleaning)*** - w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 - 5 i 7 - 10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

   b) zreorganizował personel,

   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do

wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

6.1.4. **Pełnomocnictwo**

1) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
2) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
   - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
   - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
   - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3) Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

6.1.5. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3) Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

6.1.6. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

1) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2) Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

6.1.7. **Potwierdzenie wniesienia wadium** - Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego - czynność ta skróci czas badania ofert.

6.1.8. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

1) w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).
2) Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym

dokumencie.

6.2. Dokumenty składane na wezwanie

Wykonawca , którego oferta zostanie najwyżej oceniona w trybie przewidzianym w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany będzie do złożenia poniższych dokumentów w formie przewidzianej w § 15 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych:

6.2.1. **Wykaz robót budowlanych**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w **załączniku nr 7 do SWZ**, spełniających wymagania określone w pkt. 4.1. ppkt 2) niniejszego rozdziału SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania informacji czy wykazane roboty budowlane zostały wykonane należycie i prawidłowo oraz terminowo ukończone. Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, powyższy wykaz może dotyczyć tylko robót budowlanych faktycznie przez niego wykonanych.

6.2.2. **Wykaz osób**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w **załączniku 8 do SWZ,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w pkt. 4.1. ppkt 2) niniejszego rozdziału SWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, tj. elementów niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.2.3. Potwierdzających, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

6.2.4. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentu potwierdzającego, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych

podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

6.2.5. **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

6.2.6. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą**, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

6.2.7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, ma obowiązek złożyć dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 3 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych, przy czym zastosowanie mają przepisy § 4 ust. 2 i 3 tego rozporządzenia.

6.2.8. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

7. Wymagania dotyczące wadium

7.1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w kwocie: **35 000,00 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych i 00/100);

7.2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. **do dnia 16.04.2022 r.**

7.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

7.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **Bank Spółdzielczy**

Sochaczew Oddział w Rybnie nr konta: 14 9283 0006 0034 0135 2000 0030. W tytule przelewu należy wpisać tytuł: ***„Wadium RGK.271.1.2022".*** Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, **tj. do dnia 18.03.2022 r. do godz. 10.00.**

7.5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- kwotę gwarancji/poręczenia,
- termin ważności gwarancji/poręczenia,
- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

7.6. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

7.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.

7.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

8. Sposób przygotowania ofert

8.1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.

8.2. Dokumentacja postępowania jest i w trakcie postępowania będzie upubliczniona na Portalu pzp pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.

8.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

8.4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

8.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Opis sposobu obliczenia ceny

9.1. Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe**, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1740 z późn. zm.).

9.2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych. Oferta winna zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich.

9.3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej łącznie z przedmiarem robót, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji projektowej wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.

9.4. Skutki finansowe jakichkolwiek wad (błędów) w dokumentacji projektowej, które można dostrzec działając ze szczególną właściwą dla wykonawcy robót budowlanych starannością, obciążają wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się szczegółowe sprawdzenie dokumentacji projektowej łącznie z przedmiarem robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Czynności te winny zostać podjęte ze szczególną starannością przy zaangażowaniu odpowiednich sił i środków osobowych. Zaleca sią także sprawdzenie przyszłego placu budowy w szczególności pod kątem: warunków gruntowych, możliwej organizacji ruchu itp.

9.5. Wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie tylko w sytuacjach określonych w umowie.

9.6. Wykonawca określa ceny realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

9.7. Jednostkowa cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.

9.8. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

9.9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od

towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ III - Informacje o przebiegu postępowania

1. Komunikacja w postępowaniu

1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Portalu, który dostępny jest pod adresem: https://sidaspzp.pl/

1.2. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).

1.3. Korespondencja przy użyciu środków komunikacji elektronicznej odbywa się w następujący sposób:

a) **przed upływem terminu składania ofert** (m.in.: pytania do postępowania, wnioski o wyjaśnienie SIWZ):

za pośrednictwem portalu pzp, gdzie po zalogowaniu się na uprzednio założone swoje konto, użytkownik wskazuje postępowanie. Po wejściu w szczegóły wskazanego postępowania przechodzi do zakładki „Komunikacja", która dotyczy wybranego postępowania. W celu przygotowania nowej wiadomości wybiera opcje „Utwórz wiadomość". Następnie wskazuje „Kategorię wiadomości" i wprowadza treść w polu „Wiadomość". W ramach korespondencji można dodać załącznik poprzez opcję „Dołącz plik";

b) **po upływie terminu składania ofert** (m.in.: dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia):

za pośrednictwem portalu pzp – analogicznie jak w przypadku korespondencji przed upływem terminu składania ofert.

2. Komunikacja za pośrednictwem portalu pzp:

2.1. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. rejestrując się bezpłatnie lub w przypadku posiadania konta w portalu, logując się

akceptuje warunki korzystania z portalu, określone w regulaminie dostępnym pod adresem: https://sidaspzp.pl/wp-content/uploads/2020/07/regulamin-SIDAS-PZP.pdf oraz uznaje go za wiążący.

2.2. Szczegółowa instrukcja obsługi portalu **Sidas PZP**, zawierająca instrukcję korzystania z portalu przez wykonawcę jest zamieszczona pod adresem https://sidaspzp.pl/wp-content/uploads/2020/07/Madkom_PZP_zamawiajacy_1.3.pdf

2.3. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio opatrzony podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, inny podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub wykonawców.

2.4. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę wysłania wiadomości wraz z załącznikiem z poziomu zakładki „Komunikacja", która prezentowana jest również w wysłanej wiadomości.

2.5. Zamawiający, zgodnie z § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zaleca podpisywanie dokumentów PDF formatem PAdES. Dodatkowo informuje, że:

a) pliki podpisane przy pomocy podpisu zewnętrznego XAdES należy załączać wraz z plikiem podpisu,

b) formularz oferty podpisany przy użyciu podpisu zewnętrznego XAdES należy dodać w jeden z poniższych sposobów:

i. z poziomu zakładki „Moja oferta" w miejscu do dodania pliku oferty należy umieścić plik, który był podpisywany, a plik z podpisem należy dodać oddzielnie jako załącznik,

ii. spakować jako plik oferty i plik z podpisem do paczki „zip" i dołączyć z poziomu zakładki „Moja oferta" w miejscu do dodania pliku oferty

2.6. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na portalu, tj.:

a) niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne:

i. dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,

ii. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć ram min. 3

GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 – lub nowsze wersje,

iii. zainstalowana przeglądarka internetowa: Firefox ver. 78 i późniejsze, Chrome ver. 83 i późniejsze, Opera ver. 69 i późniejsze,

iv. włączona obsługa JavaScript,

v. zainstalowany program do obsługi formatów .pdf np. Acrobat Reader,

vi. dopuszczalne formaty przesłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB to: png, jpg, jpeg, gif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, odt, ods, odp, odf, pdf, zip, rar, 7zip, txt, ath, xml, dwg, xades, tar, 7z, eml, msg;

b) informacja odnośnie kodowania i czasu odbioru danych:

i. plik załączony przez wykonawcę na portalu i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ w systemie występuje jako plik zaszyfrowany,

ii. jako czas złożenia oferty przez portal pzp przyjmuje się moment kliknięcia w opcję „Złóż ofertę". Czas jest prezentowany w (hh:mm:ss) zgodnie ze strefą czasową ustawioną na komputerze,

iii. czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar.

2.7. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Marta Cuber-Botorowicz, e-mail.: **uzp@gminarybno.com**

2.8. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy zakupowej Gminy Rybno: e-mail: **kontakt@sidaspzp.pl**

3. Sposób oraz termin składania ofert

3.1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 18.03.2022 r. do godz. 10.00.**

3.2. Składanie ofert odbywa się poprzez Portal pzp, który dostępny jest po zalogowaniu na stronie **https://app.sidaspzp.pl**

3.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Portalu.

3.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

4. Termin otwarcia ofert

4.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18.03.2022 r. o godz. 10.30** poprzez odszyfrowanie

wczytanych na Platformie ofert.

4.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. Termin związania ofert

5.1. Wykonawcy będą związani ofertami 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 16.04.2022 r.**

5.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanym w pkt. 5.1. powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

5.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 5.2. powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 5.2. powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5.5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

6. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

6.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena - max. 60 %,
2) Okres gwarancji - max. 40 %.

6.2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

L = C + TG gdzie:

L - całkowita liczba punktów

C - liczba punktów uzyskana w kryterium „**Cena ofertowa brutto** ",

TG - liczba punktów uzyskana w kryterium „**Gwarancja**",

6.3. W kryterium **"Cena ofertowa brutto"** oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

C = (Cmin / Co) x 60 pkt gdzie:

C - liczba punktów obliczona dla oferty badanej,

Cmin - cena brutto oferty z najniższą ceną brutto (zł) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

Co - cena brutto (zł) w ofercie badanej,

60 pkt - maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

6.4. Liczba punktów, jaka zostanie przyznana ofercie w kryterium **„Gwarancja"** zostanie określona na podstawie wyboru przez Wykonawcę jednej z poniższych opcji:

1) w terminie 36 miesięcy - **0 pkt,**
2) w terminie od 37 miesięcy do 59 miesięcy - **20 pkt,**
3) w terminie 60 miesięcy i więcej - **40 pkt**

Uwaga!

Minimalny termin gwarancji 36 miesięcy od dnia uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu gwarancji właściwego dla kryterium oceny Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny okres, tj. 36 miesięcy od dnia uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie

6.5. Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 6 do SWZ.** Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

7.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.

7.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

7.3. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane (art. 452 ust 4 Pzp).

7.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy: **Bank Spółdzielczy Sochaczew Oddział w Rybnie nr konta: 14 9283 0006 0034 0135 2000 0030** z **dopiskiem "RGK.271.1.2022 - ZNWU".** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

7.5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie **30 dni** od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

7.6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

7.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

7.8. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału (dokumentu elektronicznego).

7.9. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy wynikające z treści umowy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na

zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

7.10. Zabezpieczenie musi być utrzymane w ustalonej wysokości przez cały okres obowiązywania umowy (także w okresie gwarancji i rękojmi). W przypadku zmiany okoliczności powodujących obniżenie kwoty zabezpieczenia poniżej ustalonych wartości, w szczególności zmiany terminu wykonywania Umowy lub skorzystania przez Zamawiającego z zabezpieczenia – wykonawca jest obowiązany dokonać wyrównania zabezpieczenia do ustalonej wartości.

8. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek

8.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

8.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (w przypadku rozbieżności zapisu ceny ofertowej brutto przedstawionej liczbowo i słownie, Zamawiający uzna za cenę oferty zapis liczbowy, dokonując odpowiedniej poprawy zapisu słownego);
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

9.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.2. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu podpisaną - gwarancję na wykonane roboty.

9.4. Wniesie w formie określonej w SWZ zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

9.5. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu Oświadczenia o przejęciu obowiązków kierownika budowy robót budowlanych podpisane przez kierowników robót wraz z kserokopią dokumentów wskazujących prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w wymaganych specjalnościach i aktualnym zaświadczeniu o wpisaniu na listę członków właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

9.6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kosztorys ofertowy.

ROZDZIAŁ IV - Zasady RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (zwanego dalej RODO), informujemy:

1) Administrator Danych

Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Gmina Rybno z siedzibą przy ul. Długiej 20, 96-514 Rybno, reprezentowana przez Wójta Gminy Rybno.

2) Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, email : ido@gminarybno.com

3) Podstawa Prawna Przetwarzania i cel przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówień publicznych przeprowadzanych przez Zamawiającego (Gmina Rybno) oraz art.6 ust.1 lit. c RODO, gdy

przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4) Odbiorcy danych

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć:

a) upoważnieni pracownicy Gminy Rybno,

b) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Gminy Rybno,

c) osoby, podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej ustawą Pzp i organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

Od odbiorców danych wymagamy zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji oraz wykorzystania ich jedynie do zapewnienia danej usługi.

5) Okres przechowywania

Dane będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) Prawa osób, których dane są przetwarzane

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty (bieżącego lub zakończonego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

e) nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

f) Profilowanie i przekazywanie do państw trzecich

Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych do krajów trzecich, czy też poddawać ich profilowaniu. Dane nie będą profilowane.

g) Dobrowolność podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Wykaz załączników do SWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wstępne Wykonawcy z zakresie art. 125 ust. 1 Pzp

Załącznik nr 3a – Przedmiar robót zadanie nr 1 (SUW)

Załącznik nr 3b – Przedmiar robót zadanie nr 2 (kanalizacja)

Załącznik nr 3c – Przedmiar robót zadanie nr 3 (wodociąg)

Załącznik nr 4a – Dokumentacja projektowa zadanie nr 1 (SUW)

Załącznik nr 4b – Dokumentacja projektowa zadanie nr 2 (kanalizacja)

Załącznik nr 4c – Dokumentacja projektowa zadanie nr 3 (wodociąg)

Załącznik nr 5a – STWiORB zadanie nr 1 (SUW)

Załącznik nr 5b – STWiORB zadanie nr 2 (kanalizacja)

Załącznik nr 5c – STWiORB zadanie nr 3(wodociąg)

Załącznik nr 6 – Projekt umowy

Załącznik nr 7 – Wykaz robót / doświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 8 – Wykaz osób / potencjał kadrowy