

Rybno, dn.

.....

.....

Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....

.....

Adres miejsca zamieszkania

.....

Dane kontaktowe: numer telefonu*

Wójt Gminy Rybno

ul. Długa 20

96 – 514 Rybno

Wniosek

**o podział nieruchomości w trybie z art. 95 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r.
o gospodarce nieruchomościami – niezależnie od ustaleń planu bądź decyzji
o warunkach zabudowy**

Zwracam się z prośbą o dokonanie podziału nieruchomości położonej w

Gmina Rybno oznaczonej jako działka nr ewid. obręb

Dla której jest urządzona w Sądzie Rejonowym w Sochaczewie Nr KW

Podział następuje w trybie (**):

- art. 95 pkt. 1 zniesienie współwłasności nieruchomości zabudowanej co najmniej dwoma budynkami, wzniesionymi na podstawie pozwolenia na budowę, jeżeli podział ma polegać na wydzieleniu dla poszczególnych współwłaścicieli, wskazanych we wspólnym wniosku, budynków wraz z działkami gruntu niezbędnymi do prawidłowego korzystania z tych budynków
- art. 95 pkt. 2 wydzielenie działki budowlanej, jeżeli budynek został wzniesiony na tej działce przez samoistnego posiadacza w dobrej wierze
- art. 95 pkt. 3 wydzielenia części nieruchomości, której własność lub użytkowanie wieczyste zostały nabyte z mocy prawa
- art. 95 pkt 4 realizacji roszczeń do części nieruchomości, wynikających z przepisów niniejszej ustawy lub z odrębnych ustaw (podać przepis z którego wynika roszczenie)
.....
- art. 95 pkt. 4a realizacji przepisów dotyczących przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów
- art. 95 pkt 5 realizacji przepisów dotyczących przekształceń własnościowych albo likwidacji przedsiębiorstw państwowych lub samorządowych
- art. 95 pkt.7 wydzielenia działki budowlanej (zgodnie z art. 4 ust 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami) niezbędnej do korzystania z budynku mieszkalnego
- art. 95 pkt. 8 wydzielenia działek gruntu na terenach zamkniętych

(*) dane nieobowiązkowe – wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy

(**) zaznacz właściwe

Uwagi:

.....
Czytelny podpis

Załączniki()**

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (odpis księgi wieczystej albo oświadczenie przedstawiające aktualny stan wypisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem o podział wraz ze wskazaniem numeru księgi wieczystej albo zaświadczenie o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów)
2. Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków)
3. Kopia mapy katastralnej (wydruk z mapy ewidencyjnej)
4. Protokół z przyjęcia granic nieruchomości
5. Wykaz zmian gruntowych
6. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej
7. Mapa z projektem podziału – ilość egzemplarzy

Dokumenty wymagane opcjonalnie()**

8. Pozwolenie na budowę w przypadku dokonywania podziału nieruchomości na podst. art. 95 pkt. 1 i art. 95 pkt. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami
9. Wypis z kartoteki budynku w przypadku dokonywania podziału nieruchomości w oparciu o art. 95 pkt. 1, art. 95 pkt. 2 i art. 95 pkt. 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami
10. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział nieruchomości, jeżeli nieruchomość jest wpisana do rejestru zabytków
11. W przypadku gdy podział nieruchomości zabudowanej powoduje także podział budynku do wniosku o podział należy dołączyć rzuty poszczególnych kondygnacji budynku (od fundamentów do przekrycia dachu) z oznaczeniem odcinka projektowanej granicy wewnątrz budynku, opieczątowane przez uprawnioną osobę (niezbędne uprawnienia ppoż. jak również budowlane)

W trakcie postępowania może zaistnieć konieczność przedłożenia dodatkowej dokumentacji.

(**) zaznacz właściwe

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Rybno, ul. Długa 20, 96 - 514 Rybno
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@gminarybno.com
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zaświadczenia, zgodnie z przepisami ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat (zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt)
6. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych
7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie odmową realizacji wniosku.