

OGŁOSZENIE NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Rybno ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Rybno, ul. Długa 20, 96-514 Rybno:

„Inspektora w Referacie Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej”

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Posiadanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku.
5. Wykształcenie wyższe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zagadnień z zakresu gospodarki przestrzennej, prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, prawo cywilne.
2. Znajomość obsługi komputera – w szczególności edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny.
3. Umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych.
4. Wysoka kultura osobista i motywacja do pracy.
5. Predyspozycje osobowościowe:
 - a) umiejętność pracy w zespole,
 - b) kreatywność i inicjatywa,

c) samodzielność,

d) skrupulatność,

e) umiejętność dobrej organizacji pracy.

6. Doświadczenie w wydawaniu decyzji administracyjnych.

7. Staż pracy: minimum 3 lata w administracji publicznej na podobnym stanowisku.

8. Prawo jazdy kategoria B.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

W zakresie gospodarki komunalnej i lokalowej:

1. Prowadzenie ewidencji dróg oraz przeprowadzanie okresowych kontroli.
2. Prowadzenie spraw związanych z budową, modernizacją i utrzymaniem dróg wewnętrznych, gminnych, ulic, mostów i placów, w tym nadzór nad ich eksploatacją.
3. Przygotowywanie projektów, rozstrzygnięć, wniosków i stanowisk organu Gminy, dotyczących zaliczania dróg do poszczególnych kategorii oraz zmian tych klasyfikacji.
4. Prowadzenie spraw w zakresie wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego dróg będących w zarządzie Gminy oraz umieszczania urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z potrzebami drogi.
5. Współpraca z innymi zarządami dróg publicznych.
6. Prowadzenie spraw w zakresie naliczania opłat za umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, współpraca w tym zakresie z Referatem Finansowym.

W zakresie inwestycji i remontów:

1. Prowadzenie działań dotyczących praw i obowiązków inwestora w procesie budowlanym w zakresie przygotowywania, realizacji i odbioru końcowego inwestycji i remontów obiektów zatwierdzonych do realizacji w budżecie Gminy, a w szczególności:

- pozyskiwanie map do celów projektowych, fizjograficznych i geodezyjnych,
 - przygotowywanie wniosków o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - przygotowywanie zleceń badań geologicznych, ekspertyz, opinii itp.,
 - przygotowanie danych wyjściowych do projektowania i kosztorysowania,
 - przygotowywanie umów na wykonanie projektów budowlanych i kosztorysów inwestorskich, na wykonywanie robót budowlanych, na sprawowanie nadzoru (inwestorskiego, autorskiego, archeologicznego itp.),
 - przygotowywanie wniosków o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
2. bieżące nadzorowanie i koordynacja przebiegu procesów inwestycyjnych i remontów,
 3. przekazywanie placów budów,
 4. uzyskiwanie warunków technicznych od instytucji opiniujących dokumentację,
 5. przygotowywanie i udział w odbiorach końcowych i przekazaniu do eksploatacji inwestycji,
 6. rozliczanie końcowe inwestycji i remontów,
 7. zlecenie inwentaryzacji powykonawczych i prowadzenie ich rejestru.

Ponadto:

8. Organizowanie procedur zamówień publicznych w zakresie prowadzonych spraw.
9. Sporządzanie wymaganej sprawozdawczości w zakresie realizacji prawa zamówień publicznych.
10. Przygotowywanie planów inwestycji, remontów i zakupów inwestycyjnych.
11. Przygotowywanie harmonogramów rzeczowych i finansowych do planowanych inwestycji i remontów.
12. Przygotowywanie wniosków o pozyskanie dodatkowych środków finansowych na realizację prowadzonych inwestycji, współpraca w tym zakresie ze Skarbnikiem Gminy Rybno.
13. Przygotowywanie umów na wykonanie projektów organizacji ruchu (czasowej i stałej) oraz Planów Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.

W zakresie gospodarki przestrzennej:

1. Prowadzenie spraw związanych z ustalaniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w szczególności:
 - a. przygotowanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu powiatowym i gminnym,
 - b. przygotowanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu wojewódzkim i krajowym przekazywanie kopii wydawanych decyzji Marszałkowi Województwa,
 - c. przygotowanie decyzji o warunkach zabudowy w odniesieniu do innych inwestycji,
 - d. przygotowanie decyzji stwierdzającej wygaśnięcie decyzji określonych w pkt 1 lit. a) i b),
 - e. prowadzenie rejestrów wydawanych decyzji.
2. Rejestrowanie decyzji dotyczących zagospodarowania terenu, wydawanych przez inne organy administracji publicznej oraz analizowanie ich zgodności z ustalonymi warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu.
3. Przygotowywanie materiałów i prowadzenie dokumentacji dotyczącej uzgodnień w sprawach wprowadzenia zadań inwestycji celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym do planu miejscowego.
4. Organizowanie i podejmowanie niezbędnych działań w celu ochrony systemów i sieci teleinformatycznych danych osobowych, informacji niejawnych oraz innych tajemnic prawnie chronionych w zakresie prowadzonych spraw.

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Stanowisko pracy na 1 piętrze.
2. Praca przy monitorze ekranowym.
3. Wyjazdy (wyjścia) służbowe w teren.
4. Brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.
5. Czas pracy: pełen etat – 40 godzin tygodniowo.
6. Wysilek umysłowy.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny, CV zawierające **oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru.**
2. Kwestionariusz osobowy wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie świadectw pracy (jeżeli posiada) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem **lub oświadczenie kandydata** w przypadku trwającego stosunku pracy.
4. **Oświadczenie** kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.
5. Kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
6. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Dokument potwierdzający niepełnosprawność, w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
8. Dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Klauzula informacyjna

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Rybnie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

Wójt Gminy Rybno zastrzega sobie prawo do odwołania naboru na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 27 sierpnia 2021 r. do godz. 14:00, pod adresem: Urząd Gminy w Rybnie, ul. Długa 20, 96-514 Rybno, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze- Inspektora w Referacie Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 46 8611438 (sekretariat) lub 724001014. O terminie i miejscu kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą poczty elektronicznej (kandydaci, którzy w aplikacji wskażą adres e-mail).

Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Rybnie oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Rybno.

Wójt Gminy Rybno

/-/ Damian Jaworski